АДМИНИСТРАЦИЯ

Городского поселения Рощинский

муниципального района Волжский Самарской области

**ПРОТОКОЛ 1**

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

и урегулированию конфликта интересов

на муниципальной службе в городском поселении Рощинский

муниципального района Волжский Самарской области

Дата проведения: 1 марта 2019года

Время проведения: 16 час. 30 мин.

Место проведения: Администрация, кабинет № 1

**Состав комиссии :**

1. **Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в городском поселении Рощинский муниципального района Волжский Самарской области:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава городского поселения Рощинский** | - Деникин С.В. |

**2. Заместитель председателя Комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель главы администрации городского поселения Рощинский** | Горбаченко В.Н. |

**3. Секретарь Комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ведущий специалист Администрации городского поселения Рощинский** | - Ощепкова Н.П. |

1. **Члены комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ведущий специалист Администрации городского поселения Рощинский** | - Голикова Н.Ф. | |
| **Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» пгт Рощинский -** | Рубина О.И.  (по согласованию) | |
| **Заведующая ГБОУ СОШ п. Просвет «Детский сад «Мишутка»** | - Бекчурова Г.Р.  (по согласованию) |
| **Главный специалист отдела общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации муниципального района Волжский Самарской области** | - Цыганов В.В.  (по согласованию)  (отсутствует, занят по работе) |

Утверждение повестки дня.

Слушали: Деникина С.В., который огласил повестку дня

**Повестка дня:**

Проведение профилактической работы по предупреждению случаев возникновения конфликта интересов и правильности заполнения справки о доходах, расходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера с обзором обновленных МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И ЗАПОЛНЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ФОРМЫ СПРАВКИ в 2019 году (за отчетный 2018 год), разработанных Минтрудом России от 10.01.2019 N 10-9/10/В-36

и дополнительного комментария к Методическим рекомендациям по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки для использования в ходе декларационной кампании 2019 г. (за отчетный 2018 г.) размещенных на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в рамках оказания методической помощи в реализации требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о противодействии коррупции.

**Решили:** утвердить повестку дня.

**Голосовали: «за»** - единогласно.

**Слушали:**

1.Главу городского поселения Рощинский Деникина муниципальным служащим администрации городского поселения Рощинский:

- муниципальным служащим самостоятельно проработать МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И ЗАПОЛНЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ФОРМЫ СПРАВКИ и **дополнительный комментарий к Методическим рекомендациям** по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год)

-заполнить Справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2018 год не позднее 30 апреля 2019 года.

1) в отношении муниципального служащего

2) в отношении его супруги (супруга),

3) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка муниципального служащего.

2.Заполнить форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать не позднее 30.04.2019г.

**Решили:**

1.Рекомендовать муниципальным служащим администрации городского поселения Рощинский:

- самостоятельно проработать МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И ЗАПОЛНЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ФОРМЫ СПРАВКИ и **дополнительный комментарий к Методическим рекомендациям** по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году (за отчетный 2018 год)

-заполнить Справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

1) в отношении муниципального служащего

2) в отношении его супруги (супруга),

3) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка муниципального служащего за 2018 год, не позднее 30 апреля 2019 года представить специалисту, ответственному за кадровую работу.

2.Заполнить форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать и не позднее 30.04.2019г. представить специалисту, ответственному за кадровую работу.

3.Ведущему специалисту Ощепковой Н.П. проверить правильность заполнения представленных Справок.

4. Специалисту 1 категории Карсаковой И.Г. разместить сведения о доходах, расходах на официальном Интернет-сайте администрации.

**Голосовали: «за»** - единогласно